

شرح وظایف بخش اطلاع رسانی

- راهنمایی کاربران بصورت تلفنی و یا پست الکترونیکی در خصوص استفاده از کتابخانه دیجیتال پزشکی
- کنترل دسترسی به بانکهای اطلاعاتی موجود در کتابخانه دیجیتال پزشکی
- جستجوی مقالات و راهنمایی جهت جستجو در کتابخانه دیجیتال پزشکی و سایتهای دیگر
- انجام امور بخش اطلاع رسانی و ارائه گزارش های موردنیاز
- جستجوی اطلاعات از منابع کتابخانه دیجیتال دانشگاه
- آموزش نحوه استفاده از کتابخانه دیجیتال پزشکی به مراجعان
- ارائه نتایج جستجو بصورت حضوری و یا پست الکترونیکی
- کنترل بر سیستمها و ایستگاههای کاربری و راهنمایی کاربران در استفاده از منابع علمی
- گزارش وجود نقص فنی سخت افزاری یا نرم افزاری سایت کتابخانه
- کمک در به روزرسانی و صفحه سایت کتابخانه
- کمک در تهیه منابع الکترونیکی برای قرار گرفتن بر روی سایت کتابخانه

شرح وظایف بخش مرجع

- پاسخگویی و راهنمایی کلیه کاربران جهت استفاده از منابع کتابخانه
- جستجو و بازیابی کامل اطلاعات در موجودی کتابخانه از طریق نرم افزار کتابخانه
- پاسخگویی به پرسش های کاربران، آموزش و راهنمایی آنان در جهت جستجو و استفاده از منابع این بخش کتابخانه
- جستجوی موضوعات ، مقالات و مطالب مورد نیاز کاربران از طریق سیستم کتابخانه و اینترنت
- آموزش جستجوی منابع در برگه دان الکترونیکی
- پاسخگویی به سوالات مرجع تلفنی و ایمیل
- راهنمایی مراجعه کننده به سایر کتابخانه ها در صورت نبودن منبع مورد نیاز
- نظارت بر امور سالن مطالعه و سایت کتابخانه
- آماده سازی CD کارشناسی ارشد در قفسه و درج عنوان در دفتر مربوطه
- پاسخگویی به پرسش های کاربران، آموزش و راهنمایی آنان در جهت جستجو و استفاده از منابع این بخش کتابخانه
- همکاری در فهرست نویسی و بررسی منابع فهرست نویسی شده
- همکاری در انتخاب، سفارش منابع چاپی و تهیه منابع آموزشی
- همکاری در خرید و تهیه منابع از نمایشگاه بین المللی کتاب و تهیه گزارشات
- همکاری در امانت دادن و راهنمایی و خدمات به کاربران کتابخانه
- همکاری در درج شماره ثبت و آماده سازی کتاب