

شرح وظایف بخش خدمات فنی و فهرست‌نویسی

- فهرست‌نویسی و ورود اطلاعات کتاب‌های فارسی و انگلیسی به نرم‌افزار کتابخانه
- بررسی پایگاه‌های کتابخانه ملی و کتابخانه ملی پزشکی *NLM* برای کتب فارسی و انگلیسی و دریافت ایزو
- فهرست‌نویسی و ورود اطلاعات پایان‌نامه‌های ارشد و دکترا به نرم‌افزار کتابخانه
- رده‌بندی پزشکی بنیادی کتاب‌های فارسی پزشکی و برخی کتب انگلیسی
- تصحیح و ویرایش رده‌بندی و فهرست نویسی منابع دارای نقص
- آماده‌سازی منابع اعم از گرفتن برچسب عطف، بارکد و جیب کتاب و نصب آن بر روی منابع
- تهیه گزارش و آمار منابع فهرست‌نویسی شده
- دریافت *CD* مربوط به پایان‌نامه‌های ارشد و تایید صحت آن
- ارتباط با اعضای هیات علمی و دانشجویان و انجام نیازسنجی از این گروه جهت گزینش منابع
- همکاری در بررسی و تهیه سیاهه‌های پیشنهادی از منابع انتخاب شده جهت سفارش
- همکاری در خرید از نمایشگاه بین‌المللی و فروشگاه‌های کتاب
- همکاری با میز امانت
- همکاری با بخش اطلاع‌رسانی و مرجع