

منابع انسانی

برنامه مشخص و مدون واحد مجازی برای تعریف انواع منابع و دسته بندی و طبقه بندی و سازماندهی کردن آنها

انواع منابع شامل:

- مدیریتی
- سازمانی
- ابزاری و فناوری
- آموزشی
- مالی

برنامه مدون برنامه ریزی منابع فوق به شرح زیر است:

• زیر ساخت مدیریتی

نیازسنجی آموزشی، وجود سیاستها و خط مشی های روشن در زمینه آموزش الکترونیکی، وجود نقشها و مسئولیتهای مورد نیاز در آموزش الکترونیکی، ایجاد انگیزه و حمایت سازمانی، تعهد و مسئولیت پذیری، توانمندی و تسلط مدرس، مدیریت فرایند آموزش الکترونیکی، حمایت مالی و قانونی

• زیر ساخت سازمانی

تدوین استاندارد در طراحی و اجرای برنامه، تعیین وقت کافی برای اساتید، طراحی خط مشی های لازم در اجرای برنامه های آموزشی، تجهیز کلاس به امکانات ویدئویی برای بهره برداری دانشجویان

زیر ساخت ابزارى و فناوری

وجود ملزومات و تجهیزات كافی برای پشتیبانی از آموزش الکترونیکی، سهولت استفاده از سیستم، قابلیت دسترسی به منابع اطلاعاتی، قابلیت بروزرسانی سیستم، میزان شخصی سازی سیستم، امنیت سیستم، میزان جذابیت و زیبایی محیط سیستم، میزان تعاملی بودن سیستم، قابلیت مستندسازی

• زیر ساخت آموزشی

تناسب محتوا با اهداف دوره، بهره برداری از امکانات چندرسانه ای و فناوریهای نوین، استاندارد بودن محتوای الکترونیکی، تناسب محتوا با زمان برگزاری دوره، بکارگیری روشها و فنون متنوع آموزش الکترونیکی، سازماندهی منطقی منابع و مواد درسی، خدمات راهنمایی و مشاوره، قابلیت پاسخگویی

• زیر ساخت مالی

تخصیص بودجه و حمایت های مالی در سطوح مختلف برنامه در موارد ذکر شده.