

معاونت تحقیقات و فن آوری

مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد

آیین نامه دسترسی به پایان نامه‌ها در کتابخانه‌های تابعه دانشگاه

این آیین نامه برای تعیین نحوه استفاده و تکثیر پایان نامه‌های دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی تدوین شده است.

مقدمه: هدف از تدوین این آیین نامه یک دست سازی آرایه خدمات دسترسی به پایان نامه‌ها در کتابخانه‌های تابعه دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی است.

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی است.

کتابخانه مرکزی: منظور مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی است.

کتابخانه تابعه: منظور از کتابخانه تابعه تمامی کتابخانه‌های تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی اعم از کتابخانه‌های دانشکده‌ای، مراکز پزشکی، آموزشی و درمانی، مراکز تحقیقاتی، گروه‌های آموزشی، خوابگاه‌ها و ... است.

کادر آموزشی: اعضای هیات علمی رسمی، پیمانی و اساتید حق التدریس را شامل می‌شود.

دانشجوی تحصیلات تکمیلی: منظور از دانشجوی تحصیلات تکمیلی، دانشجوی شاغل به تحصیل در یکی از مقاطع کارشناسی ارشد، دکترا و دکترای تخصصی در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی می‌باشد.

معاونت تحقیقات و فن آوری

مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد

متقاضی: منظور عضو هیات علمی، دانشجوی تحصیلات تکمیلی و پژوهشگر سایر دانشگاه‌ها و موسسات علمی و پژوهشی سراسر کشور و کلیه سازمان‌ها، موسسات، ارگانها، شرکت‌های دولتی و خصوصی است.

کارکنان: منظور از کارکنان کلیه پرسنل رسمی، پیمانی، طرحی و قراردادی شاغل در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهبهشتی می‌باشد.

ماده ۲: نحوه استفاده در محل کتابخانه مرکزی

- ارایه کارت عضویت هیات علمی و دانشجویی به ترتیب برای کادر آموزشی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی، برای استفاده از پایان نامه‌ها ضروری است.

ماده ۳: نحوه دسترسی

- پایان نامه‌ها در کتابخانه مرکزی امانت داده نمی‌شوند و مطالعه و یادداشت برداری در محل کتابخانه امکان پذیر است.
- کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های تابعه دانشگاه می‌تواند فایل دیجیتال پایان‌نامه‌های دانشگاه را از طریق نرم افزار جامع کتابخانه در دسترس عموم قرار دهند که تنها قابل رویت برای استفاده‌کنندگان است ولی قابلیت پرینت و کپی برداری را ندارد.
- متقاضیان سایر دانشگاه‌ها، می‌بایست کارت عضویت هیات علمی، دانشجویی و یا معرفی نامه معتبر از سازمان مربوطه ارائه نمایند.
- تهیه کپی از صفحات مجاز (چکیده، فهرست مندرجات، منابع و ضمیمه)، با هماهنگی و نظارت کتابدار مرجع امکان پذیر است.

تبصره ۱: دسترسی به پایان‌نامه‌هایی که کادر آموزشی، نویسنده مسئول یا راهنمای آن بوده‌اند، محدودیت ندارد.

معاونت تحقیقات و فن آوری

مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد

ماده ۴: خروج غیر قانونی

هرگاه فردی بدون رعایت مقررات مربوط به امانت اقدام به خارج نمودن پایان نامه از کتابخانه نماید بعنوان متخلف به کمیته انضباطی دانشگاه معرفی خواهد شد تا اقدامات لازم بعمل آید و تا تعیین تکلیف از سوی کمیته، آن فرد از کلیه خدمات کتابخانه محروم خواهد شد.

تبصره ۱: آسیب رساندن به پایان نامه‌های دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی تخلف محسوب می‌شود و کتابخانه می‌تواند متخلف را به محرومیت از خدمات کتابخانه و جبران خسارت وادار نماید.

این آیین نامه با یک مقدمه، چهار ماده و دو تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۴ به تصویب اعضای شورای تخصصی مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است و کلیه آیین نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می‌شود.