

سلام و عرض احترام

ضمن آرزوی موفقیت روزافزون برای شما، به اختصار مراحل آغاز سمینار دانشجویی، پژوهش و برگزاری جلسات دفاع از پروپوزال و پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی (دکترای حرفه ای و کارشناسی ارشد) به شرح زیر تقدیم می شود:

### مراحل برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

۱. فرم ها و فایل های مورد نیاز:

لطفا با مراجعه به سایت دانشکده توانبخشی، منوی تحصیلات تکمیلی، بخش فرم ها را کلیک نموده تا وارد پنجره مربوطه شوید. در این پنجره فرم ها و فایل های مربوط به سمینار، پروژه (پروپوزال) و پایان نامه شما قرار داده شده است.

۲. ارائه سمینار:

سمینار دانشجویان تحصیلات تکمیلی با توجه به نظر گروه های آموزشی و بر اساس طرح درس در پایان ترم اول و یا دوم باید توسط دانشجویان محترم و به صورت جلسه عمومی و یا Online در سامانه وبینار دانشکده توانبخشی (آدرس زیر) صورت پذیرد. جلسه دفاع با حضور دانشجویان، اساتید گروه و نماینده تحصیلات تکمیلی گروه مربوطه انجام شده و باید حداقل ۱۰ روز قبل در سایت دانشکده اطلاع رسانی شده باشد. جهت آشنایی به چگونگی ارائه سمینار توصیه می گردد برای اطلاعات تکمیلی، فرم شماره (4) را دانلود و مطالعه فرمایید

آدرس سامانه وبینار دانشکده توانبخشی: <http://lms1.sbmu.ac.ir/rehabsbmu>

۳. شرکت در کارگاه ها:

۳,۱ دانشجویان تحصیلات تکمیلی باید در طی دوران تحصیل و قبل از اتمام پایان نامه در کارگاه و یا وبینارهای روش جستجو (search) مقاله نویسی و Endnote ثبت نام و شرکت نمایند. این کارگاه ها معمولا به طور مداوم در دانشکده برگزار شده و از طریق سایت پژوهش اطلاع رسانی خواهد شد.  
۳,۲ ارائه گواهی شرکت در کارگاه های فوق به تحصیلات تکمیلی برای برگزاری جلسه دفاع دانشجویان تحصیلات تکمیلی الزامی است.

۴. نحوه نگارش پروژه (پروپوزال):

پس از تایید عناوین تحقیقاتی در گروه آموزشی مربوطه و ثبت این عناوین در تحصیلات تکمیلی، فرم شماره یک (1) که حاوی فایل نگارش پروژه است را دانلود نموده و تکمیل فرمایید. به منظور راهنمایی شما و چگونگی نگارش صحیح پروژه فرم شماره (6) در دسترس شما قرار دارد.

۵. ارسال فایل پروژه به کمیته نظارت:

پس از تکمیل فایل پروژه و تایید نهایی توسط اساتید راهنما و مشاور، فرم شماره (2) را دانلود و تکمیل نموده و به همراه فایل نهایی از طریق نماینده تحصیلات تکمیلی گروه و یا استاد راهنما به ایمیل تحصیلات تکمیلی ارسال شود:

[rehabilitation.sbm@gmail.com](mailto:rehabilitation.sbm@gmail.com)

آدرس ایمیل تحصیلات تکمیلی:

۶. دریافت نظرات داوران کمیته نظارت:

نظرات کمیته نظارت که در فرم مربوطه تایپ شده است، به نماینده تحصیلات تکمیلی گروه و یا استاد راهنما ایمیل می گردد. پس از اعمال نظرات در فایل پروژه، مراحل دفاع از پروژه آغاز می گردد.

۷. جلسه دفاع از پروژه:

۷,۱. پس از تعیین داوران (داور گروه و داور خارج از دانشکده) و دریافت تایید نهایی از داوران مبنی بر پذیرش داوری این پروژه، جهت هماهنگی و تعیین روز و ساعت جلسه دفاع فرم شماره 2-3 (فرم هماهنگی با داوران) را دانلود و با نظر داوران و تیم تحقیقاتی تکمیل شود.

۷,۲. پس از هماهنگی کامل با داوران، اساتید راهنما، مشاور، مشاور آمار و ... فرم شماره 1-3 را دانلود و تکمیل گردد.

۷,۳. فرم شماره 1-3 تکمیل شده که توسط اساتید راهنما، مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه مربوطه امضا شده باشد به همراه فایل نهایی و ادیت شده پروژه به ایمیل تحصیلات تکمیلی ارسال گردد.

۷,۴. جلسات دفاع از پروپوزال و یا پایان نامه با توجه به شرایط ممکن است به صورت حضوری در سالن های مربوطه، و یا غیر حضوری (Online or Offline) ، از طریق سامانه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه، برگزار گردد.

۷,۵. آدرس سامانه برگزاری جلسات دفاع (سامانه برگزاری دفاع پایان نامه):

<http://lms1.sbm.ac.ir/rehab>

## نکات مهم در مورد برگزاری جلسه دفاع از پروژه:

- I. قبل از تعیین تاریخ و ساعت دقیق جلسه دفاع حتما به سایت دانشکده، منوی اطلاعیه های آموزشی و قسمت مربوط به تاریخ برگزاری جلسات دفاع تحصیلات تکمیلی، مراجعه نماید و تاریخ هایی که از قبل رزرو شده اند را مد نظر داشته باشید.
- II. چنانچه جلسه دفاع به صورت حضوری باشد لازم است دانشجویان محترم قبلا نسبت به رزرو محل برگزاری جلسه با مسئول اتاق استادان دانشکده هماهنگی لازم را داشته باشند.
- III. در صورتی که جلسه دفاع به صورت غیر حضوری و Online باشد، لازم است **حداقل دو روز قبل** از تاریخ جلسه دانشجویان محترم با مسئول تحصیلات تکمیلی و یا مسئول برگزاری جلسات دفاع آنلاین، تماس گرفته و به صورت تمرینی جلسه دفاع را برگزار نمایند. این تمرین به منظور رفع مشکلات احتمالی ناشی از سیستم ها، بررسی سرعت اینترنت و آموزش مدیریت برگزاری بهینه جلسه دفاع توسط دانشجویان گرامی در نظر گرفته شده است.
- IV. زمان ارسال دعوت نامه به اساتید و داوران گرامی باید **حداقل ۱۰ روز کاری قبل از تاریخ دفاع** باشد. لازم به ذکر است روزهای پنجشنبه، جمعه و ایام تعطیل جزء روزهای کاری محسوب نمی شوند.

## ۸. مراحل نهایی پس از جلسه دفاع از پروژه:

- ۸.۱. پس از اتمام جلسه دفاع و دریافت نظرات داوران و اساتید محترم، با صلاحدید تیم تحقیقاتی، نظرات اعلام شده در فایل پروژه به صورت **هایلایت و با رنگ های مختلف** (هر کدام از رنگ ها بیانگر نظرات یکی از داوران گرامی باشد) اعمال می گردد.
- ۸.۲. فایل اصلاح شده مجددا از طریق استاد راهنما و یا دانشجو به ایمیل تحصیلات تکمیلی ارسال شده و سپس به داور و یا داوران منتخب (که معمولا داور مدعو از گروه دانشکده می باشد) ایمیل می گردد.
- ۸.۳. تایید نهایی داور و یا داوران گرامی به استاد راهنما محترم پروژه اعلام شده در تحصیلات تکمیلی ثبت می گردد

۹. ثبت پروژه (پروپوزال) در سامانه پژوهان و دریافت کد اخلاق:

۹,۱. در اولین فرصت و با مراجعه به سامانه پژوهان به آدرس زیر نسبت به ثبت پروژه و دریافت کد اخلاق اقدام نمایید.

۹,۲. آدرس دسترسی به سامانه پژوهان: سایت دانشکده توانبخشی، صفحه اصلی، دسترسی ها، سیستم اطلاعات پژوهشی پژوهان [/https://pajooan.sbmu.ac.ir](https://pajooan.sbmu.ac.ir)

۹,۳. جهت دریافت فایل راهنمای ثبت کد اخلاق به سایت دانشکده توانبخشی، صفحه اصلی، منو اصلی، تحصیلات تکمیلی و کد اخلاق مراجعه فرمایید.

<http://rehab.sbmu.ac.ir/index.jsp?fkeyid=&siteid=241&pageid=54067>

۱۰. آغاز مراحل تحقیقاتی پروژه:

۱۰,۱. پس از دریافت کد اخلاق از سامانه پژوهان و ارسال این کد به تحصیلات تکمیلی، دانشجو می تواند مراحل تحقیقاتی پروژه را آغاز نماید.

۱۰,۲. قبل از شروع به انجام مراحل تحقیقاتی با مراجعه به سایت دانشکده و دریافت فرم شماره 11 (تعهد پروپوزال) را دریافت، تکمیل و پیش از امضا به تحصیلات تکمیلی ارائه نماید

۱۱. گزارش پیشرفت پروژه:

۱۱,۱. دانشجو موظف است پس از پایان هر ترم با مراجعه به سایت دانشکده و دریافت فرم شماره 5 (گزارش پیشرفت کار)، فرم مربوطه را تکمیل و پس از امضای استاد راهنما به مسئول تحصیلات تکمیلی ارائه و یا از طریق ایمیل ارسال نماید.

۱۱,۲. شرط ثبت نام در ترم های بعدی ارائه گزارش پیشرفت ترم قبلی به تحصیلات تکمیلی است.

۱۱,۳. نمره گزارش پیشرفت در نمره نهایی پایان نامه لحاظ می شود.

۱۲. جلسه دفاع از پایان نامه:

پس از پایان مراحل تحقیقاتی و نوشتن فایل پایان نامه جلسه دفاع از پایان نامه برگزار خواهد شد.

## مراحل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری

- ۱۲,۱. داندود فرم شمار 8 (نحوه نگارش پایان نامه) و تکمیل فایل پایان نامه بر اساس فرمت خواسته شده در این فرم
- ۱۲,۲. ارسال فایل نهایی پایان نامه توسط استاد راهنما و یا نماینده تحصیلات تکمیلی گروه به ایمیل تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت بررسی در کمیته نظارت
- ۱۲,۳. دریافت فایل نظرات کمیته نظارت و ارسال این نظرات به استاد راهنما
- ۱۲,۴. اعمال نظرات کمیته نظارت در متن پایان نامه
- ۱۲,۵. داندود فرم شماره 2-3 جهت هماهنگی با داوران و اساتید جهت تعیین تاریخ و ساعت دفاع
- ۱۲,۶. داندود فرم شماره 1-3 و تکمیل این فرم. لازم به ذکر است بخش های مختلف این فرم باید به طور کامل تکمیل شده و توسط تمامی اساتید راهنما، مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه امضا شده باشد.
- ۱۲,۷. نکات بسیار مهم در مورد برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه:
- ۱۲,۸. شرط اصلی برای برگزاری جلسه دفاع دانشجویان **کارشناسی ارشد** ارائه گواهی **Accept** و یا **Submit** مقاله تحقیقاتی در مجلات معتبر و دارای نمایه داخلی و یا خارجی است.
- ۱۲,۸,۱. نمره نهایی پایان نامه بر اساس میزان فعالیت های دانشجو در گروه آموزشی مربوطه در طی دوران تحصیل، نمایه مجله و نمره اساتید و داوران در پایان جلسه تعیین می گردد.
- ۱۲,۸,۲. به مقالات چاپ یا **Accept** شده در مجلات دارای نمایه ISI , PubMed or Scopus در مقایسه با مجلات نمایه علمی پژوهشی نمره بیشتری تعلق می گیرد.
- ۱۲,۸,۳. به مقالات صرفا **Submit** شده حداقل نمره ممکن تعلق میگیرد.
- ۱۲,۹. پس از ارائه فایل نهایی پایان نامه، گواهی چاپ یا **Submit or Accept** و فرم تکمیل شده شماره 1-3 به تحصیلات تکمیلی دانشکده، مراحل نهایی دفاع انجام خواهد شد.

### نکات مهم در مورد برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه:

۱. قبل از تعیین تاریخ و ساعت دقیق جلسه دفاع حتما به سایت دانشکده، منوی اطلاعیه های آموزشی و قسمت مربوط به تاریخ برگزاری جلسات دفاع تحصیلات تکمیلی، مراجعه نماید و تاریخ هایی که از قبل رزرو شده اند را مد نظر داشته باشید.
۱۱. چنانچه جلسه دفاع به صورت حضوری باشد لازم است دانشجویان محترم قبلا نسبت به رزرو محل برگزاری جلسه با مسئول اتاق استادان دانشکده هماهنگی لازم را داشته باشند.

۱۱۱. در صورتی که جلسه دفاع به صورت غیر حضوری و Online باشد، لازم است حداقل دو روز قبل از تاریخ جلسه دانشجویان محترم با مسئول تحصیلات تکمیلی و یا مسئول برگزاری جلسات دفاع آنلاین، تماس گرفته و به صورت تمرینی جلسه دفاع را برگزار نمایند. این تمرین به منظور رفع مشکلات احتمالی ناشی از سیستم ها، بررسی سرعت اینترنت و آموزش مدیریت برگزاری بهینه جلسه دفاع توسط دانشجویان گرامی در نظر گرفته شده است.

۱۱۷. زمان ارسال دعوت نامه به اساتید و داوران گرامی باید حداقل ۱۰ روز کاری قبل از تاریخ دفاع باشد. لازم به ذکر است روزهای پنجشنبه، جمعه و ایام تعطیل جزء روزهای کاری محسوب نمی‌شوند.

### **پیش دفاع و دفاع نهایی از پایان نامه دکترای تخصصی**

شرط اصلی برای برگزاری جلسه پیش دفاع و از دفاع از پایان نامه دانشجویان دکترای تخصصی، ارائه گواهی Accept و یا پرینت (یا فایل) مقالات چاپ شده مرتبط با پایان نامه در مجلات دارای نمایه ISI , PubMed or Scopus با مشخصات اعلام شده در سایت تحصیلات تکمیلی است.

مشخصات جلسات پیش دفاع و دفاع نهایی از پایان نامه دوره دکترای تخصصی مشابه مواردی است که پیشتر در مورد جلسات دفاع اعلام گردیده است