

شرح وظایف دفتر توسعه آموزش

۱. طراحی و تدوین ساختار سازمانی عملیاتی مورد نیاز برای تحقق شرح وظایف و پیشنهاد تعداد و مشخصات اعضای هیات علمی همکار و کارشناسان تمام وقت به معاون آموزشی دانشکده
۲. تعریف و راه اندازی واحدهای عملیاتی مرتبط با شرح وظایف (مانند آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو، ارزشیابی و سایر)
۳. تدوین برنامه عملیاتی منطبق بر شرح وظایف مصوب و ارائه آن برای تصویب در شورای آموزشی دانشکده به صورت سالانه
۴. تدوین شیوه نامه تعامل، همکاری و ارتباطات دفتر با مرکز مهارت‌های بالینی دانشکده در صورت وجود
۵. شرکت مدیر دفتر در جلسات شورای آموزشی دانشکده با حق رای به عنوان عضو دائم
۶. شرکت مدیر دفتر در جلسات شورای پژوهشی دانشکده (به صورت ترجیحی)
۷. ارائه گزارش عملکرد به معاونت آموزشی دانشکده به صورت دوره ای
۸. ارائه گزارش عملکرد به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به صورت دوره ای