

وظایف مدیر دفتر توسعه آموزش

- اجرای برنامه های آموزشی براساس سیاست های ابلاغ شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
- عضویت و شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده
- ارائه گزارش عملکرد اساتید به معاون آموزشی دانشکده
- توانمند سازی و حمایت از اعضای هیات علمی برای اجرای برنامه های نوآورانه با حمایت EDC
- نیازسنجی آموزشی اعضای هیات علمی دانشکده مربوطه و ارائه گزارش به EDC
- توانمندسازی اعضای هیات علمی در حیطه های مختلف آموزش علوم پزشکی بر اساس نتایج نیازسنجی، سیاست ها و اولویت های آموزشی دانشکده با مشارکت EDC
- نظارت، ارزشیابی و تحلیل آزمون های دانشکده مربوطه
- اجرای طرح های پژوهش در آموزش بر اساس اولویت های دانشکده و EDC با حمایت EDC
- ایجاد کمیته مشورتی دانشجویی در سطح دانشکده