

آیین نامه واحد سمیناردوره آموزشی کارشناسی

❖ تعریف:

✓ سمینار به معنی درس گروهی، هم اندیشی و همکاری می باشد که به عنوان یک واحد درسی است و استاد مشخصی ندارد. اما تدوین آن زیر نظر استاد راهنما صورت می گیرد و ارائه ی سمینار، گزارشی به هم پیوسته و گیرا از یک موضوع علمی مدون شده است که توسط دانشجو انجام می شود .

❖ هدف:

✓ هدف از واحد سمینار کارشناسی یکپارچه نمودن دانش و اطلاعاتی است که دانشجو در طول 4 سال دوره ی کارشناسی آموخته و آن را در قالب یک طرح تالیفی و پژوهشی ارائه می دهد.

❖ دامنه ی کاربرد :

✓ دانشجویان مقطع کارشناسی که تمامی واحد های تئوری و عملی رشته ی تحصیلی خود را با موفقیت گذرانده باشند

❖ انتخاب موضوع سمینار :

➤ انتخاب موضوعات باید بر اساس ضرورت و اولویت نیاز گروه آموزشی، نیازهای نظام سلامت اعلام شده توسط وزارت بهداشت و درمان ، مناطق آمایشی ، دانشگاه ها و سازمانهای مرتبط باشد و مسئول سمینارهای هر دوره وظیفه تطبیق عناوین سمینارها را با نیازهای اعلام شده توسط وزارت متبوع و سازمانهای مرتبط را بعهده دارد

➤ تمامی موضوعات انتخاب شده ی دانشجویان باید در جلسات گروه مطرح و مورد تایید گروه قرار گیرد.

در این جلسات حضور استاد راهنما برای دفاع از عنوان و پاسخگویی به سوالات ضروری است

❖ انتخاب استاد راهنمای مورد نظر:

- در صورت پیشنهاد عنوان سمینار توسط استاد به دانشجو، عنوان انتخاب شده باید زیر نظر استاد راهنمای مربوطه باشد مگر در مواردی که استاد اجازه واگذاری موضوع به استاد دیگری را بدهد.
- تناسب انتخاب موضوع سمینار با تخصص، گرایش و عرصه تحقیقاتی استاد راهنما رعایت شده باشد
- استاد راهنمای انتخاب شده باید توانمندی های علمی و عملی و مهارت های ارتباطی لازم جهت هدایت سمینار را بر اساس رشته و گرایش تخصصی، از طریق گذراندن دوره رسمی آموزش مصوب مرتبط با رشته یا دوره های مربوطه کسب کرده باشد.
- استاد راهنما باید از تخصص علمی لازم و نیز ارتباطات ملی جهت هدایت سمینارهای تحقیقی برخوردار باشد.
- استاد راهنمای مورد نظر باید بر اساس اهمیت موضوع سمینار وقت لازم را برای راهنمایی دانشجو تخصیص دهد.
- استاد راهنمای دانشجو باید با رعایت موارد فوق در گروه تایید گردد.

❖ مسئولیت گروه آموزشی:

- نظارت بر تعیین موضوعات سمینارها
- نظارت بر وجود سازو کار مدون برای تشویق و تسهیل انجام سمینارها در جهت پاسخگویی اجتماعی
- نظارت بر انتخاب صحیح استاد راهنما مطابق با موضوع سمینار هدف
- تخصیص تعداد دانشجو به اساتید راهنما بر اساس تخصیص زمانبندی لازم برای سمینار مورد نظر و بر اساس تخصص اساتید و همچنین بر اساس اولویت ها و اهم موضوعات در دوره ها متفاوت بوده و باید در گروه مطرح شود.
- گروه آموزشی موظف است برنامه ی زمانی مناسب را جهت ارائه سمینارها در نظر بگیرد و تا قبل از پایان ترم در جلسه ای با حضور سایر اساتید و دانشجویان برگزار شود.

- تبصره 1: دانشجویان ارائه ی سمینارهایی که با پژوهش و مرور متون گذشته تهیه و تدوین شده است تا پایان شهریورماه نیمسال دوم چهارمین سال تحصیلی فرصت دارند .
- تبصره 2: نمرات سمینارهای ترجمه از 18 ، نمرات سمینارهای مروری از 19 و نمرات سمینارهای تحقیقی ، ساخت ابزار و ثبت اختراع از 20 منظور می گردد.
- تبصره 3: عدم ارائه شفاهی دانشجو در تاریخ مشخص شده ،علی رغم تحویل فایل به استاد ،موجب کسر 4 نمره از سمینار میگردد.

❖ قوانین و دستورالعمل اجرا:

- زمان سخنرانی در جلسه ی ارائه ی سمینار به همراه فایل تهیه شده 15 الی 20 دقیقه می باشد
- متن سمینار در دو فایل *pdf* و *word* تهیه شده و برای ارائه در قالب *power point* باشد.
- فایل *power point* بهتر است تنها بین 20 الی 25 اسلاید داشته باشد
- دانشجو باید دو هفته قبل از ارائه ی سمینار فایل اصلی را برای تایید به استاد راهنما تحویل دهد.
- نمره دهی به دانشجو با نظر اساتید حاضر و فرم تدوین شده در گروه می باشد (حضور دو استاد داوومرتب با موضوع سمینار در جلسه ی ارائه الزامی است)
- حضور تمامی دانشجویان هم دوره در جلسه ارائه سمینار طبق تاریخ مشخص شده الزامی است و عدم حضور موجب کسر 1 نمره از واحد سمینار می گردد.